

Na podlagi 25. člena in drugega odstavka 43. člena Statuta Kluba ljubiteljev pasme Hovawart Slovenije je Klub ljubiteljev pasme Hovawart Slovenije na svoji redni letni skupščini z dne 24. 3. 2018 v Domžalah sprejel naslednji

Pravilnik o delu disciplinske komisije Kluba ljubiteljev pasme Hovawart Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrste disciplinske odgovornosti, potek disciplinskega postopka in potek pritožbenega postopka zoper odločbo disciplinske komisije.

2. Člen

- (1) Disciplinski postopek po tem pravilniku se sme predlagati oziroma voditi le proti fizičnim osebam, ki so člani Kluba ljubiteljev pasme Hovawart Slovenije (v nadaljevanju: HwKS).
- (2) Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija v skladu z 41. členom Statuta HwKS.

II. OSNOVA NAČELA POSTOPKA

3. člen

Pravilnik se uporablja za kršitve storjene v Sloveniji in v tujini in so določene v 42. členu Statuta HwKS.

4. člen

- (1) Član v postopku je odgovoren za kršitve, storjene namenoma ali iz malomarnosti. Isto velja tudi glede povzročene materialne ali denarno določljive škode.
- (2) Disciplinska odgovornost nastane s storitvijo ali opustitvijo.
- (3) Član v postopku ni odgovoren, dokler ni njegova disciplinska odgovornost za storjeno dejanje ugotovljena z dokončno odločbo disciplinske komisije.

5. člen

- (1) Član v postopku ima pravico, da se zagovarja sam ali ima pooblaščenega zagovornika.

(2) Zagovornik je lahko vsaka opravilno sposobna polnoletna oseba.

(3) Članu v postopku se ni treba zagovarjati, če tega ne želi.

6. člen

Medsebojni osebni spori, žalitve in obrekovanja, ki ne pomenijo posledic za HwKS oziroma za kinologijo nasploh, se ne smatrajo za disciplinsko kršitev po tem pravilniku.

7. člen

Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija v sestavi treh članov, ki ji predseduje predsednik disciplinske komisije (v nadaljevanju: predsednik DK). Disciplinska komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

8. člen

(1) Član disciplinske komisije je izločen iz odločanja v določenem disciplinskem postopku:

- če je zoper njega podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka,
- če je sorodnik obdolženca ali živi z njim v skupnem gospodinjstvu,
- če je priča ali izvedenec v disciplinskem postopku,
- če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen sum v njegovo objektivnost,
- če ne poravna klubske članarine do roka, ki je predpisan v statutu HwKS.

(2) Odločitev o izločitvi člana komisije sprejme disciplinska komisija na predlog prizadetega člana disciplinske komisije, predlagatelja postopka ali kršitelja v disciplinskem postopku.

(3) Namesto izločenega člana upravni odbor imenuje v disciplinsko komisijo nadomestnega člana.

(4) Če je izločen predsednik DK, vodi postopek njegov namestnik, nadomestnega člana pa imenuje upravni odbor.

III. DISCIPLINSKI POSTOPEK

Začetek postopka

9. Člen

(1) Disciplinski postopek se začne na pisno zahtevo člana ali organov kluba. Zahteva za začetek postopka je lahko poslana na elektronski naslov disciplinske komisije ali HwKS ali na poštni naslov HwKS. V kolikor je

zahtevek za začetek postopka poslan na enega od naslovov HwKS, ga ta nemudoma posreduje predsedniku DK.

- (2) Disciplinska komisija pozove predlagatelja in člana v postopku k udeležbi zasedanja disciplinske komisije o odločanju o uvedbi disciplinskega postopka najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve za začetek postopka. Na tem zasedanju se poskuša zadevo razjasniti in najti rešitev (mediacija). V kolikor se zadeva z mediacijo ne more rešiti, disciplinska komisija nadaljuje disciplinski postopek.
- (3) Disciplinska komisija mora o zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka odločiti s sklepom v 15 dneh po opravljenem zasedanju disciplinske komisije iz prejšnjega odstavka. V primeru, da se član v postopku odreče možnosti mediacije, se začne šteti 15 dnevni rok z dnem prejema njegovega obvestila oziroma z dnem predlaganega zasedanja, katerega se član v postopku ni udeležil.
- (4) Disciplinska komisija disciplinskega postopka ne bo začela, če presodi:
 - da ne gre za disciplinsko kršitev,
 - če ni nikakršnih dokazov, da je bila kršitev storjena,
 - če je kršitev zastarana ali
 - če je bila zahteva za uvedbo postopka pred začetkom zasedanja disciplinske komisije pismeno umaknjena.
- (5) Disciplinska komisija sklep o začetku disciplinskega postopka oziroma o njegovem zavrženju pošlje predlagatelju o uvedbi disciplinskega postopka, UO HwKS in članu v postopku.
- (6) Zoper sklep, da se disciplinski postopek ne uvede, lahko predlagatelj postopka vloži ugovor UO HwKS v 8-ih dneh od prejema sklepa disciplinske komisije.

Glavna obravnava

10. člen

- (1) Disciplinska komisija mora člana v postopku obvestiti o naroku za glavno obravnavo z vabilom najmanj 15 dni pred glavno obravnavo.
- (2) Če predsednik DK ugotovi, da je bil član v postopku na obravnavo pravilno vabljen in je vabilo izkazano s podpisano povratnico, pa svojega izostanka ni opravičil ali opravičilo ni sprejemljivo ali da je zapustil glavno obravnavo, lahko sklene, da se obravnava opravi v njegovi odsotnosti.
- (3) Obravnava se lahko opravi v njegovi odsotnosti, če je izkazano, da se vabljeni dvakrat ni odzval na pravilno vročeno vabilo.

11. Člen

- (1) Glavna obravnava se prične s tem, da predsednik DK prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in sklep o uvedbi disciplinskega postopka.
- (2) Predsednik DK zatem pozove člana v postopku, da poda svoj zagovor in pismene dokaze. Po zagovoru mu člani disciplinske komisije lahko postavljajo vprašanja.
- (3) Če je v postopku več članov, podajo zagovor posamično, na način, da član v postopku, ki se še ni zagovarjal, ne more prisostvovati zagovoru drugih članov v postopku. Po zagovoru vseh članov v postopku je možno njihovo soočenje.
- (4) V postopku se lahko po potrebi zaslišijo morebitne priče ali izvedenec ustrezne stroke.
- (5) Disciplinska komisija mora popolnoma in po resnici ugotoviti vsa dejstva, ki bremenijo obdolženca ali govore njemu v prid. Katera dejstva se štejejo za dokazana, odloči disciplinska komisija po svojem prepričanju in na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

Zapisnik

12. člen

- (1) Na glavni obravnavi se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar tako, da mu predsednik DK glasno narekuje njegovo vsebino. Člani v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se njihove navedbe vnesejo v zapisnik.
- (2) Zapisnikarja določi predsednik DK izmed članov disciplinske komisije.
- (3) Na zapisnik se navede: sestava disciplinske komisije, kraj in datum ter ura začetka in zaključka disciplinske obravnave, disciplinska zadeva, ime in priimek obdolženca.
- (4) Zapisnik mora obsegati bistvene navedbe obtožbe in zagovora, izjave prič in izvedencev in druga pomembna dejstva.
- (5) Obdolženec ima pravico prebrati celoten zapisnik, priče in izvedenci pa tisti del, kjer je vpisana njihova izjava. V kolikor kdo misli, da njihova izjava ni pravilno vpisana, ima pravico zahtevati popravek zapisa.
- (6) Zapisnik podpišejo vsi člani disciplinske komisije, ni pa potrebno, da ga podpišejo člani v postopku. V kolikor član v postopku odkloni podpis zapisnika, se to navede na zapisnik.

13. člen
(Odločitev disciplinske komisije)

- (1) Po posvetovanju in glasovanju disciplinska komisija sprejem odločitev v kateri lahko:
- ugotovi odgovornost člana v postopku za storjeno kršitev in mu izreče disciplinski ukrep;
 - oprosti člana v postopku;
 - zavrne zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.
- (2) Disciplinska komisija lahko sprejme odločitev že na glavni obravnavi. V kolikor je potrebno za pravilno odločitev pridobiti še dodatna dejstva pa je lahko odločitev sprejeta naknadno, vendar najkasneje v roku 30 dni po glavni obravnavi.
- (3) Disciplinska komisija o odločitvah iz prvega odstavka seznaniti člana v postopku, predlagatelja uvedbe postopka, UO HwKS in NO s pisnim sklepom v roku 15 dni po sprejeti odločitvi.
- (4) Sklep mora vsebovati pravno podlago, odločitev, obrazložitev in pravni pouk z navedbo o možnosti pritožbe na prejeti sklep.
- (5) Sklep podpiše predsednik DK.

Odločitev disciplinske komisije, kršitve in ukrepi

14. člen

- (1) Disciplinska komisija obravnava kršitve skladno z 42. členom Statuta HwKS in sicer:
- kršitve določb statuta HwKS in drugih aktov HwKS,
 - kršitve veljavne zakonodaje s področja varstva živali,
 - kršitve sprejetih materialnih obveznosti do kluba in njegovih članov,
 - nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu,
 - neizvrševanje sklepov organov kluba,
 - nespodobno obnašanje na kinoloških prireditvah,
 - ukvarjanje s preprodajo psov,
 - širjenje neresnice o delovanju kluba in o članih kluba,
 - dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu kluba in njegovih članov.
- (2) Za hujše disciplinske kršitve se šteje zlasti tiste ki:
- so storjene z zlorabo položaja oziroma samovoljo člana,
 - so storjene z zelo malomarnim opravljanjem funkcij oziroma dolžnosti v HwKS,
 - z namenom razbijanja enotnosti HwKS,
 - ki grobo kršijo politiko HwKS na področju kinologije in zmanjšujejo njegova prizadevanja za čim večje dosežke in uspehe,
 - nespodobno obnašanje na kinoloških prireditvah,

- ukvarjanje s preprodajo psov,
 - ki kršijo zakonodajo s področja zaščite živali,
 - vsako drugo ravnanje, ki je povzročilo večjo materialno ali moralno škodo HwKS (če je huje prizadet ugled HwKS).
- (3) Za kršitve iz prvega in drugega odstavka disciplinska komisija skladno z 43. členom Statuta HwKS lahko izreče naslednje disciplinske ukrepe:
- Opomin,
 - Javni opomin,
 - Suspenz,
 - Izključitev.
- (4) Za objavo in izvršitev pravnomočnih sklepov iz 13. člena tega pravilnika je zadolžen UO HwKS.
- (5) Javni opomin in izključitev iz članstva kluba se po pravnomočnosti sklepa objavi na interni spletni strani HwKS.

IV. UGOVOR IN PRITOŽBA NA SKLEP DISCIPLINSKE KOMISIJE

15. člen

- (1) Obdolženec v postopku in vlagatelj zahteve za uvedbo disciplinskega postopka imata pravico ugovora proti odločitvi disciplinske komisije v roku 15 dni od prejema pisnega sklepa disciplinske komisije. Ugovor se vloži disciplinski komisiji pismeno. Če je ugovor naslovljen na drug organ kluba, ga ta nemudoma posreduje disciplinski komisiji.
- (2) Ugovor mora vsebovati obrazložitev razlogov ter datum in podpis vlagatelja ugovora.
- (3) Prepozno vložen ugovor, disciplinska komisija zavrže brez razpravljanja. Če ugovor ni bil vložen ali je bil vložen prepozno, postane sklep disciplinske komisije pravnomočen.
- (4) Pravočasno vložen ugovor zadrži izvršitev sklepa disciplinske komisije. Disciplinska komisija lahko:
- zaradi dodatno predstavljenih dejstev spremeni svojo odločitev in izda nadomestni sklep,
 - posreduje pritožbo na skupščino HwKS. Odločitev skupščine je dokončna in zoper njo ni možna pritožba.
- (5) Skupščina reši pritožbo na enega od sledečih načinov:
- pritožbo zavrne in sklep disciplinske komisije potrdi,
 - pritožbi ugodi, sklep razveljavi v celoti ali delno,

- pritožbi ugodi in sklep spremeni glede odgovornosti ali glede izrečenega ukrepa.
- (6) Na skupščini o pritožbi nimajo pravice glasovati člani disciplinske komisije, ki so odločali v disciplinskem postopku in disciplinski kršitelj.
- (7) Odločitev skupščine se vpiše v zapisnik skupščine z bistveno vsebino obravnave. O odločitvi se izda pisni sklep. Sklep podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar in se s povratnico vroči predlagatelju disciplinskega postopka in članu v postopku / obdolžencu.

Obnova postopka

16. člen

Postopek, ki je bil s pravnomočnim sklepom končan, se lahko obnovi na predlog tistega, ki mu je bil izrečen ukrep kazni ali na predlog predlagatelja disciplinskega postopka v naslednjih primerih:

- če se izve za nova dejstva ali pridobi možnosti uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila lahko sprejeta drugačna odločitev, če bi bila ta dejstva in dokazi uporabljeni v prejšnjem postopku,
- če se sklep disciplinske komisije opira na krivo izpoved priče, izvedenca ali na krivo listino, ali če je prišlo do odločitve na podlagi kaznivega dejanja članov disciplinske komisije ali koga drugega.

Zastaranje

17. člen

Disciplinski postopek zastara po enem letu od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca, oziroma po dveh letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

V. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

18. člen

- (1) Disciplinski postopek je za obdolženca praviloma brezplačen, HwKS krije disciplinski komisiji materialne stroške, disciplinska komisija opravi delo brezplačno.
- (2) Če je obdolženec tekom disciplinskega postopka predlagal zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora nastale stroške v zvezi s postopkom, tem udeležencem poravnati sam.
- (3) Če je obdolženec postopek namerno zavlačeval, se mu lahko naloži plačilo vseh v postopku nastalih stroškov. Obvestilo o višini stroškov in podatke za

nakazilo se obdolžencu vroči v roku 14 dni po pravnomočnosti sklepa disciplinskega postopka.

- (4) V kolikor obdolženec v 30 dneh po prejemu obvestila o plačilu stroškov disciplinskega postopka le-teh ne poravna, se ga pisno opozori, nakar se ga v 8 dneh po vročitvi opozorila predlaga za izključitev iz HwKS, ter se mu onemogoči kakršno koli delovanje v okviru HwKS, dokler ne poravna stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Stroške se lahko izterja po sodni poti.

VI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema na skupščini HwKS. Objavi se ga na spletni strani HwKS.